

INGENIÖRSFIRMAN RAHM & WAHLBERG AB
BYGG - O. ANLÄGGNINGSTEKNIK, BESIKTNING, ENTREPRENADJURIDIK

Norrahammarsvägen 105 B
Box 9013
550 09 JÖNKÖPING

Tel: 036 - 760 30 vx
Fax: 036 - 762 57

HÄSLEHOLMSTINGSRÄTT
ROTEL

Ink. 2000-04-17

Akt..... 165.00

Aktbl.....

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

**ARLÖVS PLASTGJUTERI
FÖRSÄLJNING AB**

BRUKSGATAN
243 35 HÖÖR

Tel: 0413 - 244 72

**HÖÖRSGÅRD 21
HÖÖRS KOMMUN**

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Jönköping 1997-10-14


Nils Engström

HÖÖRSGÅRD 21

HÖÖR

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

KOD **TEXT**

AF **ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AF AMA 92.

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser ABT 94 för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten.

AF0 **ALLMÄN ORIENTERING****AF0.1** **Personuppgifter****AF0.12** **Byggherre (i ABT 94 = beställare)**

Arlövs Plastgjuteri Försäljnings AB
Bruksgatan
243 35 HÖÖR
Ombud. Arne Danielsson

AF0.121 **Beställarens ombud under anbudstiden**

Förfrågningar om entreprenaden under anbudstiden skall ställas till:
Magnus Johansson och Göran Svensson
SveLand Försäkringar
Växthusvägen 2
281 51 Hässleholm
Tel: 0451-38 30 00

Beskrivningar:

Ingeniörsfirman Rahm & Wahlberg AB
Box 9013
550 09 JÖNKÖPING
Tel: 036-760 30
Fax: 036-762 57
Handläggare: Nils Engström eller Håkan Engström

AF0.2 **Orientering om objekt****AF0.21** **Objektets art**

Rivning efter brand
Återuppbyggnad industrihall 16,2 x 41,5m

AF0.22 **Objektets läge**

Fastigheten Höörsgård 21, Höörs kommun

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

KOD	TEXT
-----	------

AF1 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AF1.11 Entreprenadform

Styrd totalentreprenad (se Kortfattad rambeskrivning och Kortfattad beskrivning).

AF1.12 Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering.

AF1.14 Upphandlingsförfarande

Upphandling sker som förhandlingsupphandling.

Anbud kan dock antagas utan föregående förhandling.

Betalningsansvarig förbehåller sig fri prövningsrätt samt rätten att förkasta samtliga anbud.

AF1.2 Förfrågningsunderlag

AF1.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Anbudsgivare får utan depositionsavgift uttaga högst 1 komplett omgång förfrågningsunderlag. Önskas förfrågningshandlingar i ytterligare exemplar, kan dessa beställas till självkostnadspris genom beställarens ombud, se AF0.121.

AF1.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Anbud baseras på nedan angivna handlingar:

Handlingar förtecknade i den ordning som anges i ABT 94 kap 1 § 3.

02 ABT 94 (Bifogas ej).

05 Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

05.1 Administrativa föreskrifter, daterad 1997-10-14.

05.2 Kortfattad rambeskrivning, daterad 1997-10-14.

05.3 Kortfattad beskrivning, daterad 1997-10-14 med bilagor nr 1-5.

Anbudsgivare är skyldig att, före anbuds avgivande kontrollera att samtliga angivna handlingar har erhållits.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

KOD **TEXT**

AF1.23 **Kompletterande förfrågningsunderlag**

Finner anbudsgivaren att förfrågningsunderlaget i något avseende är oklart, skall härav föranledd förfrågan ställas till beställarens ombud under anbudstiden.

Endast skriftlig kompletterande uppgift, lämnad av beställarens ombud under anbudstiden är bindande för parterna. Beställarens ombud under anbudstiden lämnar lika svar till alla anbudsgivare samt förbehåller sig rätten, att före anbudstidens utgång överlämna kompletterande förfrågningsunderlag.

AF1.24 **Aterställande av förfrågningsunderlaget**

Förfrågningsunderlaget återtages ej.

AF1.3 **Anbudsgivning****AF1.31** **Anbuds form och innehåll**

Eventuella reservationer skall vara prissatta.

Av anbud skall framgå följande:

1. Vad huvudanbud avser och dess förutsättningar, avvikelser mot Kortfattad rambeskrivning anges.
2. Om sidoanbud lämnas skall avvikelser från huvudanbud redovisas. I sidoanbud skall tilläggskostnad anges för beställarens önskemål angivet i Kortfattad rambeskrivning.
3. Underentreprenörer skall namnges.
4. Procentsatser, vid ersättning enligt självkostnadsprincipen (ABT 6:7)
5. Säkerhet för åtagandet (ABT 6:17)
6. Tidpunkt för påbörjande och när entreprenaden kan vara färdigställd i sin helhet.
7. Totalentreprenörens kvalitetssamordnare.

AF1.311 **Huvudanbud**

Huvudanbud, avseende utförande enligt förfrågningsunderlaget.

HÖÖRSGÅRD 21
HÖÖR

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

KOD	TEXT
AF1.312	Sidoanbud I sidoanbud skall ingå samtliga de kostnader som uppstår med anledning av sidoanbud.
AF1.32	Anbudstidens utgång Anbud skall vara betalningsansvarig tillhanda senast 1997-11-11. kl. 12.00.
AF1.33	Anbuds giltighetstid Anbudsgivare skall vara bunden av sitt anbud i 30 dagar räknat från anbudstidens utgång.
AF1.34	Adressering Anbud skall märkas "ANBUD Höörsgård 21" och sändas till: SveLand Försäkringar Växthusvägen 2 281 51 HÄSSLEHOLM
AF1.4	Anbudsöppning Anbud kommer att brytas vid slutan anbudsöppning i närvaro av beställaren och försäkringsbolag.
AF1.5	Anbudsprövning BS förbehåller sig rätten till fri prövningsrätt.
AF1.51	Värderingsgrunder vid anbudsprövning Anbud kommer att prövas ur teknisk och ekonomisk synpunkt samt erforderlig byggtid. Anbud förkastas vid följande skäl: <ul style="list-style-type: none">- För sent inkommet anbud.- Anbudet innebär för lågt pris, felskrivning eller felräkning.- Tävlan förhindrats genom kartell o.d. så att samtliga anbud är orealistiskt höga.
AF1.52	Meddelande om beslut vid anbudsprövning Anbudsgivare, vars anbud inte antagits, kommer att lämnas besked härom.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

KOD	TEXT
-----	------

AF2 ENTREPRENADFÖRESKRIFTER**AF2.1 Omfattning**

Entreprenaden omfattar rivning, upprensning och deponering av brandskadad byggnad med tillhörande el, vent, värme och kyla.

Återuppbyggnaden omfattar samtliga arbeten och åtgärder så att objektet uppfyller avtalad funktion för känd planerad användning.

Beställaren ombesörjer borttagande av brandskadad maskinutrustning och inventarier.

AF2.11 Kontraktshandlingar

Beställningsskrivelse kommer att gälla som kontrakt och rangordnas som pkt. 01 i ABT 94, 1:3.

AF2.15 Förutsättningar

Anbudsgivare skall före anbudets avgivande, på plats förvissa sig om arbetsområdets belägenhet och utseende som kan inverka på kostnader för entreprenaden och dess bedrivande.

För tillträde kontaktas beställarens ombud.

AF2.153 Föreskrifter i anslutning till medbestämmandelagen

Entreprenören skall bedriva sin verksamhet så att den inte innebär åsidosättande av lag.

AF2.16 Tillstånd mm**AF2.161 Tillstånd från myndigheter**

Det åvilar entreprenören att framtaga och bekosta erforderliga myndighetshandlingar för entreprenadens genomförande.

Förtydligande:

Entreprenören skall ombesörja och bekosta handlingar för byggnadslov, godkännande av Yrkesinspektion samt sådana tillstånd som erfordras enligt miljöskyddslagen och AFS 1994:52.

Byggnadslovsavgift betalas av SveLand försäkringar.

Enligt 1:e byggnadsinspektören i Höör beviljas byggnadslov som ett delegationsärende.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

KOD	TEXT
-----	------

AF2.162 Myndighetsbesiktning

Entreprenören bekostar besiktningar som erfordras enligt författningar.

AF2.17 Anmälningar

Det åligger entreprenören att ombesörja erforderliga anmälningar till myndigheter och beställare.

AF2.171 Anmälningar till myndigheter

Bygganmälan och övriga erforderliga anmälningar enligt författningar inlämnas av entreprenören.

AF2.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL

Entreprenören skall hålla kvalitetsansvarig för uppgifter såsom bygganmälan, rivningsanmälan, miljöplan, upprätta förslag till kontrollplan, delta i byggsamråd, utse och bekosta sakkunniga och utverka intyg av dessa.

AF2.2 Utförande

Arbetet skall utföras i enlighet med anvisningar, PBL samt i tillämpliga delar enligt gällande AMA och RA 93 Hus.

Endast handling märkt "BYGGHANDLING", fastställd och signerad skall ligga till grund för entreprenadarbetets utförande.

AF2.21 Kvalitetsangivelser

Entreprenören svarar för anläggningens funktionskrav.

Vid anbudsgivning anges typ och kvalitet för det underlag som entreprenören baserat sitt anbud på. Se även Kortfattad rambeskrivning.

AF2.23 Ändringar och tilläggsarbeten

Som tillägg till ABT 94 kap 2 § 2 och 3:

Ändrings- eller tilläggsarbeten skall anses beordrade först sedan överenskommelse har träffats om ekonomisk reglering. Har detta ej skett skall entreprenören, i god tid före arbetets utförande, göra skriftlig anmälan till betalningsansvarig att arbetet kommer att medföra kostnader utöver kontraktsumman. Har entreprenören inte gjort sådan anmälan innan arbetet utförts, skall kostnaderna för arbetet anses ingå i kontraktsumman.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

KOD	TEXT
-----	------

AF2.25	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden
---------------	--

Entreprenören tillhandahåller erforderliga handlingar utan särskild ersättning.

Handlingar överlämnas till beställaren och betalningsansvarig för genomgång och lämnande av synpunkter.

Entreprenören skall upprätta arbetsmiljöplan etc. i den omfattning som framgår av PBL.

AF2.252	Instruktioner för drift och underhåll
----------------	--

Entreprenören skall senast vid slutbesiktningen till beställaren överlämna 3 ex. av erforderliga instruktioner för drift och skötsel av anläggningen samt informera drift och underhållspersonal.

AF2.26	Varor mm
---------------	-----------------

Om ej annat anges i handlingarna skall överblivna massor och material transporteras bort av entreprenören.

AF2.3	Organisation
--------------	---------------------

AF2.311	Beställarens ombud under entreprenadtiden
----------------	--

Arne Danielsson
Arlövs Plastgjuteri Försäljnings AB
Bruksgatan
243 35 HÖÖR

AF2.312	Beställarens kontrollant
----------------	---------------------------------

Byggnadsingenjörerna Hässleholmen AB
Ingvar Björklund

AF2.35	Kvalitetssäkring
---------------	-------------------------

Entreprenören skall ha kvalitetssäkring enligt SS-ISO 9001.

Kvalitetssäkring skall omfatta kontroll, provning och övervakning såväl av planerings-, konstruktions-, produktionsverksamhet i de delar som ingår i åtagandet. Ovanstående skall verifieras av entreprenören.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

KOD	TEXT
-----	------

AF2.3511 Beställarens kvalitetsansvarige

Beställaren skall enligt PBL utse kvalitetsansvarig.

I entreprenörens åtagande skall ingå att utse och bekosta en från företaget fristående kvalitetsansvarig som även ombesörjer samordning av övriga kvalitetsansvariga.

AF2.352 Kvalitetsplan

Entreprenören skall senast i samband med fastställande av detaljerad tidplan för entreprenaden till beställaren överlämna förslag till kvalitetsplan, där entreprenörens kvalitetsplan skall ingå.

AF2.353 Projektgenomgång

Före byggstart hålles projektgenomgångsmöte.

Försäkringsbolaget kallar följande:

- * Beställarens ombud
- * Entreprenören, kallar egna underentreprenörer och fristående kvalitetsansvarig.

AF2.36 Samordning**AF2.362 Samordning av arbetarskydd**

Entreprenören skall överta det ansvar som enligt arbetsmiljölagen åvilar byggherre för samordning av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på det gemensamma arbetsstället för byggnadsverksamheten.

AF2.364 Samordning av arbetsmiljöplan

Entreprenören övertar det ansvar för arbetsmiljöplanen enligt AFS 1994:52 som åvilar beställaren. Entreprenören upprättar arbetsmiljöplan som skall vara upprättad när arbetsområdet etableras.

Arbetsmiljöplan skall godkännas av Yrkesinspektionen.

AF2.37 Dagbok**AF2.371 Av entreprenören fördd dagbok****AF2.38 Möten**

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

KOD	TEXT
AF2.382	Byggmöten Byggmöten skall hållas 1 gång per månad. Vardera part står för sina kostnader. Entreprenören för protokoll och justeras gemensamt med berörda parter vid nästkommande byggmöte.
AF2.4	Tider Entreprenören är skyldig att senast inom en vecka efter det att hinder uppstått, som enligt ABT 94 kap 4§3 berättigar Entreprenören till förlängd kontraktstid, anmäla detta skriftligt till beställarens ombud. Om så ej sker upptas ej frågan om kontraktstidens förlängning och därmed sammanhängande kostnader till prövning.
AF2.41	Tidplan Entreprenören upprättar i samråd med underentreprenörer, beställaren och betalningsansvarigs ombud detaljerad produktionsplan. Entreprenören är skyldig att till beställaren och betalningsansvarig anmäla avvikelser från fastställd tidplan.
AF2.42	Igångsättningstid Arbetena skall påbörjas snarast, efter det entreprenör antagits, dock senast 1997-11-24.
AF2.44	Färdigställandetider Kontraksarbetena skall i sin helhet vara färdigställda för slutbesiktning senast 1998-04-30.
AF2.46	Garantitid
AF2.461	Garantitid för entreprenaden
AF2.462	Särskild varugaranti Bevis om särskilda varugarantier skall överlåtas på beställaren i samband med garantibesiktning. Garantisedlar skall vara utställda på beställaren. Ovanstående gäller varor med garantitid längre än entreprenadens garantitid enligt AF2.461.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

KOD	TEXT
-----	------

AF2.5	Ansvar
-------	---------------

Entreprenören är ersättningsskyldig för såväl skador som olägenheter och ekonomiska förluster, vilka orsakats av att erforderliga skyddsåtgärder ej vidtagits.

Ersättningsskyldigheter innefattar såväl beställaren som tredje man.

AF2.51	Vite
--------	-------------

AF2.511	Vite vid försening
---------	---------------------------

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp om 20 000:- kr för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av konstraksarbetena i sin helhet blivit fördröjd.

AF2.52	Ansvar mot tredje man
--------	------------------------------

AF2.521	Syn inom närliggande områden
---------	-------------------------------------

Före entreprenadens påbörjande skall entreprenören och beställarens ombud utföra syn av området.

AF2.53	Försäkring
--------	-------------------

Entreprenören skall inneha försäkringar enligt ABT 94.5:22.

Försäkringsbelopp = anbudssumman inkl. mervärdeskatt + 15%.

AF2.54	Ansvar för brandskydd
--------	------------------------------

AF2.544	Samordning av brandskydd
---------	---------------------------------

AF2.545	Brandskyddsutbildad personal
---------	-------------------------------------

AF2.546	Brandbevakning
---------	-----------------------

AF2.6	Ekonomi
-------	----------------

AF2.61	Ersättning
--------	-------------------

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

KOD **TEXT**

AF2.611 **Ersättning för ändringar och tilläggsarbeten**

Ändring eller tilläggsarbeten får inte utföras på order av någon annan än betalningsansvarig eller av denne delegerad.

Medför ändringsarbeten kostnadsändring skall entreprenören omedelbart varsko om detta.

Ändringsarbeten förtecknas på särskild blankett.

Ändringar eller tilläggsarbeten regleras i första hand medelst fast pris, i andra medelst å-pris och i tredje hand enligt löpande räkningsprincipen. Påslag i % för entreprenörarvode enligt ABT 94 kap 6§7 och 8 samt bruttotimpris skall anges i anbudet.

AF2.613 **Ersättning för rese- och traktamentskostnader**

Kostnader för resor, restdid och traktamenten skall vara inkalkylerade i kontraktssumman samt i ersättningsgrunder för ändringar och tillägg enligt AF2.611.

Gäller även vid eventuella tilläggsarbeten.

AF2.621 **Betalningsansvar**

Betalningsansvarig enligt betalningsplan exkl. mervärdeskatt.

SveLand Försäkringar

Växthusvägen 2

281 51 HÄSSLEHOLM

AF2.622 **Betalningsplan**

Betalningsplan, baserad på utfört arbete och leverans, skall utgöra underlag för faktura och skall lämnas till beställaren och betalningsansvarig och godkännas av betalningsansvarig senast 14 dagar efter beställning.

Mervärdeskatt debiteras i samband med slutfakturering.

Mervärdeskatten skall debiteras beställaren, se AFO.12.

AF2.623 **Förskott**

Förskott beviljas inte.

AF2.624 **Fakturering**

Faktura i 3 ex. utställs på beställaren

Arlövs Plastgjuteri Försäljnings AB, att: Arne Danielsson, Bruksgatan, 243 35 HÖÖR, för attest och vidarebefordran till betalningsansvarig som utbetalar faktura exkl. mervärdeskatt till entreprenören.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

KOD	TEXT
AF2.631	Säkerhet till betalningsansvarig Entreprenören skall ställa godtagbar säkerhet enligt ABT 94 kap 6 § 17.
AF2.7	Besiktning
AF2.712	Förbesiktning
AF2.713	Slutbesiktning Då entreprenaden är i sin helhet färdigställd, verkställs slutbesiktning. Provningsprotokoll, OVK, egenkontrollrapporter och underlag för relationshandlingar samt drift- och skötselinstruktioner skall överlämnas senast vid slutbesiktningen i 3 ex.
AF2.8	Hävande
AF2.9	Tvist Med ändring av ABT 94, kap 9 § 1 gäller: Tvist på grund av kontraktet skall enligt beställarens och/eller betalningsansvarigs val avgöras genom skiljedom enligt svensk lag om skiljemän eller av svensk domstol.
AF3	ALLMÄNNA HJÄLPMEDEL Entreprenören svarar för, och bekostar allt som erfordras för kontraktarbetenas genomförande, i den mån det inte är undantaget från denne.
AF4	ALLMÄNNA ARBETEN Entreprenören skall på egen bekostnad anskaffa allt som erfordras för kontraktarbetenas genomförande, i den mån det inte är undantaget från denne.
AF4.741	Städning
AF4.75	Återställande av mark Återställande skall utföras till lika befintligt före brand och i samråd med beställaren.